Formulier

Kandidatuur Maatschappelijk Comité

1. Persoonsgegevens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam |  | |
| Voornaam |  | |
| Geboorteplaats en - datum |  | |
| Geslacht |  | |
| Straat |  | |
| Woonplaats | Postnr | Localiteit : |
| Verblijfplaats (Indien verschillend van de woonplaats hierboven vermeld) |  | |
| Vaste telefoon/GSM |  | |
| E-mail adres |  | |
| Rijksregisternummer |  | |

1. Informatie over uw deskundigheid.
   1. Studies

Vervolledig de onderstaande tabel met gegevens aangaande uw studies, te beginnen met de recentste studies.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam van de instelling | Begindatum | | Einddatum | | Behaald diploma |
| Maand | Jaar | Maand | Jaar |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Andere relevante opleidingen

Vervolledig de onderstaande tabel met gegevens aangaande andere relevante opleidingen die u voltooide, te beginnen met de recentste opleidingen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam van de instelling | Begindatum | | Einddatum | | Behaald diploma |
| Maand | Jaar | Maand | Jaar |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Beroepservaring bij ondernemingen uit het maatschappelijke domein

Vervolledig de onderstaande tabel met gegevens aangaande uw beroepservaring bij ondernemingen of organisaties uit het maatschappelijke domein gedurende de voorbije tien jaar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam en activiteits-domein van de onderneming | Beschrijving en titel vd uitgeoefende functie | Begindatum | | Einddatum | | Reden verlaten onderneming |
| Mnd | Jaar | Mnd | Jaar |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Andere ervaring

Vervolledig de onderstaande tabel met gegevens aangaande ervaringen en/of engagementen gedurende de voorbije tien jaren die niet werd vermeld bij vragen 3 en 4.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam en activiteits-domein van de onderneming of NGO | Beschrijving van de uitgeoefende activiteiten | Begindatum | | Einddatum | |
| Mnd | Jaar | Mnd | Jaar |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Referenties

Gelieve in de onderstaande tabel de personalia te vermelden van minstens twee personen die als referentie willen optreden.

Wanneer u iemand als referentie vermeldt, geeft u ons expliciet toestemming om die persoon te contacteren, na u daarover eerst te hebben geïnformeerd.

Als referenties mogen niet worden opgegeven: bloed- of aanverwanten in de rechte lijn of in de zijlijn tot en met de derde graad, de echtgenoot, (samenwonende) partner of een vertrouwenspersoon.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 |
| Naam en voornaam |  |  |  |
| Adres |  |  |  |
| Vaste telefoon/ GSM |  |  |  |
| Functie |  |  |  |
| Relatie met de betrokken persoon |  |  |  |

1. Uw motivatie

Graag vernemen we wat u motiveert om u kandidaat te stellen voor een mandaat in het Maatschappelijk Comité.

|  |
| --- |
|  |

1. Informatie over Uw professionele betrouwbaarheid
   1. Gelieve aan te geven of u ons in het verleden reeds informatie aangaande uw professionele betrouwbaarheid hebt overgemaakt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indien dit het geval is, dank om aan te geven wanneer: |  | JA | NEE |
|  |  |

* 1. Strafrechtelijke veroordelingen en/of administratief- of tuchtrechtelijke maatregelen (in België of buitenland)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bent u ooit strafrechtelijk veroordeeld of is er, voor zover u bekend, ooit een strafrechtelijk onderzoek geopend in België of in het buitenland? Is/zijn er, voor zover u bekend, ooit of wordt/worden (een) administratief- of tuchtrechtelijke maatregel(en) of (een) gelijkwaardige administratieve maatregel(en) tegen u genomen, of bent u ooit geschorst of uitgesloten als lid van een beroepsvereniging? Loopt er, voor zover u bekend, momenteel zo’n procedure? |  | JA | NEE |
|  |  |
|  |  |

* 1. Vennootschappen / instellingen / organisaties waarin u een functie vervult of heeft vervuld of waarin u mee het beleid op significante wijze beïnvloedt of heeft beïnvloed, of waarin u een significant belang bezat of bezit.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Is dergelijk vennootschap / instelling / organisatie ooit strafrechtelijk veroordeeld, is tegen haar ooit een administratief- of tuchtrechtelijke maatregel of een gelijkwaardige administratieve maatregel genomen, of is zij ooit geschorst of uitgesloten als lid van een beroepsvereniging? Loopt er, voor zover u bekend, momenteel zo’n procedure tegen dergelijke vennootschap / instelling / organisatie? |  | JA | NEE |
|  |  |
|  |  |

* 1. Schikkingen of dadingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hebt u zelf of heeft een vennootschap / instelling / organisatie waarin u een functie vervult of heeft vervuld ooit een schikking of een dading moeten treffen of overweegt u dat te doen in een geschil met derden over een inbreuk op de financiële of andere wetgeving? |  | JA | NEE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Frauduleus faillissement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Is een vennootschap / instelling / organisatie waarin u een functie heeft vervuld, of waarin u anderszins het beleid op significante wijze heeft beïnvloed, of waarin u een significant belang bezat, ooit frauduleus failliet verklaard?  Loopt er, voor zover u bekend, momenteel zo’n procedure tegen een vennootschap waarvan u effectief leider bent of waarin u een significant belang bezit? |  | JA | NEE |
|  |  |
|  |  |

Indien u één van de voorgaand vragen met JA heeft beantwoord, gelieve hieronder de nodige informatie te verstrekken.

|  |
| --- |
|  |

1. Andere informatie
   1. Externe mandaten en/of andere beroepsactiviteiten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bent u op de hoogte van enig belangenconflict, professionele verplichting of andere situatie in uw hoofde de welke mogelijkerwijze zou kunnen conflicteren met het mandaat waarvoor u zich kandidaat stelt? |  | JA | NEE |
|  |  |
|  |  |

* 1. Bijkomende informatie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Meent u andere informatie te moeten verstrekken die nuttig kan zijn voor de beoordeling van de kandidaatstelling? |  | JA | NEE |
|  |  |

Indien u deze vraag met JA heeft beantwoord, gelieve de informatie hieronder te vermelden.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Thematische synthese van Uw de expertises

Hieronder volgen diverse thema’s die we van belang achten voor het mandaat in het Maatschappelijk Comité. Over welke thema’s meent u een bijzondere meerwaarde te kunnen inbrengen? We vragen de betrokken thema’s aan te duiden, te becommentariëren en desgevallend referenties aan te geven.

|  |  |
| --- | --- |
| **Maatschappelijke deskundigheid** | |
|  | Commentaar/ Referenties |
| Verantwoord en solidair geldwezen |  |
| De economie, sociaal ondernemerschap en de transitie |  |
| Bescherming van de gebruikers van financiële producten en diensten |  |
| Sociale inclusie |  |
| Leefmilieu |  |
| Verdediging van de mensenrechten en de sociale rechten |  |
| Cultuur en Onderwijs |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strategische en leidinggevende deskundigheid** | |
|  | Commentaar / Referenties |
| Waarden van de coöperatie |  |
| Toekomstgerichte visie (collectieve intelligentie, belemmeringen, informatie) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deskundigheid op het vlak van human resources en ‘soft skills’** | |
|  | Commentaar / Referenties |
| Gebruik van HR als strategisch element |  |
| Conflictbeheersing en overleg |  |
| Personeelsadministratie |  |
| Communicatie |  |
| Onderhandeling |  |
| Opnemen van de waarden van de coöperatie in het openbaar en ook privé |  |
| Coherentie tussen woorden en daden |  |
| Maatschappelijke verbanden, sociale en professionele netwerken |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiële expertise** | |
|  | Commentaar / Referenties |
| Financiële accounting en rapportering |  |
| Begrotingen, beheers controle en boordtabellen |  |
| Management accounting |  |
| Boekhoudkundige normen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strategische en leidinggevende deskundigheid** | |
|  | Commentaar / Referenties |
| Uw strategisch vermogen |  |
| Sturing en leiderschap |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deskundigheid op het vlak van bankwezen** | |
|  | Commentaar / Referenties |
| Risicobeheer |  |
| Distributiekanalen (incl marketing, elektronisch bankieren, front office) |  |
| Rendabiliteit en bankwezen |  |
| Juridische conformiteit en regelgeving |  |
| Interne audit |  |
| Informatica |  |
| Back-office |  |
| Betalingssystemen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Deskundigheid op het vlak van bedrijfsbeheer** | |
|  | Commentaar / Referenties |
| Bestuur en leiding van coöperatieve structuren |  |
| Beheer van maatschappelijke externaliteiten op het vlak van duurzame ontwikkeling |  |
| Beslissingsvermogen (keuze, bemiddeling, overleg) |  |
| Projectbeheer |  |
| Stressbestendigheid |  |
| Aanpak van gevoelige situaties |  |
| Logistiek |  |
| Algemene juridische aspecten |  |

1. Bijlagen
   1. Verplichte bijlagen

Dit formulier dient vergezeld te worden van een aantal bijlagen. **Gelieve alle gevraagde bijlagen, met duidelijke vermelding van uw naam, door te mailen naar de volgende personen :**

* **Bérengère Steppe, lid van het huidige maatschappelijke comité,** [**berengeresteppe@free.fr**](mailto:berengeresteppe@free.fr) **.**

Gelieve aan de hand van de onderstaande checklist aan te geven of u elk van deze documenten al dan niet heeft toegevoegd.

* Bijlage 1 : leesbare kopie van een geldig paspoort of geldige identiteitskaart
* Bijlage 2: curriculum vitae

In geval van benoeming zal gevraagd worden naar een uittreksel uit uw strafregister (of een door de buitenlandse overheid afgeleverd gelijkwaardig document) dat niet ouder is dan drie maanden.

* 1. Andere bijlagen

Gelieve hieronder aan te geven welke andere bijlagen u in voorkomend geval bij dit formulier voegt. U wordt verzocht elke bijlage nauwkeurig te identificeren, het aantal pagina’s aan te duiden dat elke bijlage telt, en ook per bijlage duidelijk aan te geven op welke vraag deze betrekking heeft. **Gelieve alle bijlagen door te mailen naar de volgende personen:**

* **Bérengère Steppe, lid van het huidige maatschappelijke comité,** [**berengeresteppe@free.fr**](mailto:berengeresteppe@free.fr) **.**

Dank om de bijlagen te voorzien van een duidelijk volgnummer.

**Titel VII. Verklaring**

“Ik, ondergetekende,......................................................................................................................... (uw naam en voornaam), verklaar de antwoorden op bovenstaande vragen voor echt en naar beste weten te hebben ingevuld.

Ik verbind mij ertoe NewB onmiddellijk op de hoogte te brengen van alle wijzigingen in één of meer antwoorden op die vragen.

Ik neem bovendien akte van het feit dat de bewuste mededeling van foutieve en/of onvolledige informatie de beoordeling van mijn kandidaatstelling negatief zal beïnvloeden of, later, van die van mij vereiste kwaliteiten voor de uitoefening van de betrokken functie.

Ik verklaar de betrokken functie in eigen naam te zullen uitoefenen.¨

Datum en handtekening